



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE
“GARIBALDI” DI CATANIA

DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIR. N. 17 del 09/02/2022

OGGETTO: Liquidazione edizioni novembre/dicembre 2021, progetto formativo “La corretta gestione della documentazione sanitaria: responsabilità e rischi”, tenutosi presso il P.O. Garibaldi Centro.

L'anno 2022, il giorno 09 del mese di FEBBRAIO in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Russo Giuseppa adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, con atto deliberativo n. 558 del 18/05/2021, è stato autorizzato il Piano Annuale di Formazione 2021 ed stata approvata l'attività formativa progetto “La corretta gestione della documentazione sanitaria: responsabilità e rischi”;

CONSIDERATO che, ai fini della richiesta di accreditamento ECM, l'attività formativa è stata accreditata con il numero di riferimento 397-7608;

CONSIDERATO che il corso si è svolto regolarmente come di seguito specificato:

Titolo: “La corretta gestione della documentazione sanitaria: responsabilità e rischi”

OBIETTIVI: Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza – profili di cura;

DESTINATARI: medici, infermieri, ostetriche;

SEDE: Garibaldi Centro;

DURATA E DATE:

complessive ore 4 per edizione, n. 3 edizioni;

RESPONSABILE SCIENTIFICO:

Dott.ssa Colombo Anna, Medico Responsabile Risk Management.

RELATORI ESTERNI:

Prof. Aleo Salvatore, Professore ordinario di Diritto Penale presso l'Università di Catania; Dott.ssa Giordana Nunziata, Dirigente Medico del servizio ospedalità pubblica presso ASP Catania;

RELATORI INTERNI:

Dott. D'Agati Salvo, Medico Competente presso ARNAS Garibaldi; Avv. Ferrara Carmelo, Dirigente Avvocato responsabile U.O.S. Servizio Legale e Contenzioso presso ARNAS GARIBALDI; Dott.ssa Palermo Rosaria, Coordinatore Infermieristico DSA / Pos. Organizzativa ICA presso ARNAS Garibaldi;

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA :

edizione 8 novembre 2021: Dott. Palamidessi Simone; edizione 15 novembre 2021: Dott. Palamidessi Simone; edizione 6 dicembre 2021: Dott.ssa Mara Pecora e Dott. Palamidessi Simone;

ACCERTATO che il corso si è svolto regolarmente e si è concluso positivamente;

VISTO l'art. 20 del Regolamento Aziendale "Formazione e aggiornamento del personale dipendente", approvato con atto n. 439 del 29.09.06 e successive modifiche approvate con atto 10000713 del 4 ottobre 2007;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione delle spese relative alla docenza, responsabilità scientifica e segreteria dell'edizione novembre/dicembre 2021, come di seguito specificato:

Relatori esterni:

Dichiarano di rinunciare al compenso

Relatori interni in servizio: € 5,16 orarie

Dott.ssa Palermo Rosaria, 30 minuti (prima edizione) € 2,58; 30 minuti (seconda edizione) € 2,58; 30 minuti (terza edizione) € 2,58; totale docenza € 7,74 al lordo delle ritenute di legge;

Dott. Ferrara Carmelo, 30 minuti (seconda edizione) € 2,58; 30 minuti (terza edizione) € 2,58; totale docenza 5,16 al lordo delle ritenute di legge;

Relatori interni fuori servizio: € 25,82 orarie

Dott. D'Agati Salvo, 30 minuti (prima edizione) € 12,91; 30 minuti (seconda edizione) € 12,91; 30 minuti (terza edizione) € 12,91; totale docenza € 38,73 al lordo delle ritenute di legge;

Dott. Ferrara Carmelo, 45 minuti (prima edizione) € 17,20 al lordo delle ritenute di legge;

Responsabile Scientifico: 30% delle ore totali di docenza

Dott.ssa Colombo Anna, 30% dell'importo delle ore di docenza complessive pari a € 20,63 a lordo delle ritenute di legge;

Segreteria :

1^ edizione, segretario Dott. Palamidessi Simone, ore 4 (€ 100,00), partecipanti 35 (€ 125,00), totale € 225,00;

2^ edizione, segretario Dott. Palamidessi Simone, ore 4 (€100,00), partecipanti 39 (€125,00) retribuito al 50% per edizione successiva alla prima, totale € 112,50;

3^ edizione, segretari Dott.ssa Pecora Mara e Dott. Palamidessi Simone ore 4 (€ 100,00), partecipanti 35 (€ 125,00) retribuito al 50% per edizione successiva alla prima, totale € 112,50 somma da dividere al 50% tra i suddetti segretari;

RITENUTO opportuno liquidare i superiori compensi, ammontanti complessivamente a € 539,40 imputando la spesa sul c.e. 20004500010 “Formazione del personale direttamente gestita”, bilancio 2021;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

Prendere atto dell'articolazione organizzativa del corso “La corretta gestione della documentazione sanitaria: responsabilità e rischi” edizione 8 novembre 2021, 15 novembre 2021, 6 dicembre 2021 presso il P.O. Garibaldi Centro ;

Dare mandato al Settore Affari del Personale di liquidare le sotto elencate somme, dovute per responsabilità scientifica, docenza e segreteria, come dettagliatamente indicate in premessa:

dr. Salvo D'Agati, docenza, € 38,73 al lordo delle ritenute di legge;

dr. Ferrara Carmelo, docenza, € 22,30 al lordo delle ritenute di legge;

dr. Palermo Rosaria, docenza, € 7,74 al lordo delle ritenute di legge;

dr. Palamidessi Simone, segreteria organizzativa, € 393,75 al lordo delle ritenute di legge;

dr. Pecora Mara, segreteria organizzativa, € 56,25 al lordo delle ritenute di legge;

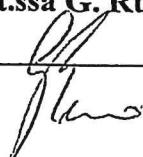
dr. Colombo Anna, responsabile scientifico, € 20,63 al lordo delle ritenute di legge;

Imputare la complessiva somma di € 539,40 sul c.e. 20004500010 “Formazione del personale direttamente gestita”, bilancio 2021.

Dichiarare il presente verbale immediatamente esecutivo.

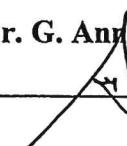
Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa G. Russo)



Il Direttore Amministrativo

(Dr. G. Anzino)



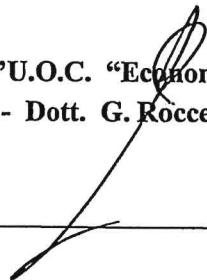
U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2021

Autorizzazione n. _____ - Sub _____
Conto 2000 45000 lu

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo
Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del
sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione